

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Иващенковская основная общеобразовательная школа»  
Алексеевского городского округа**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 09.12.2020г. № 2

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Иващенковская ООШ»  
от 09.12.2020г. № 129  
директор школы:  Л.Н. Голovina Л.Н./



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение «О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Иващенковская основная общеобразовательная школа» (далее Школа), регламентирующим содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.3. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.4. Виды аттестации: итоговая, завершающая, промежуточная, тематическая, текущая.

1.4.1. *Итоговая аттестация* - это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего общего - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.4.2. *Завершающая аттестация* - это оценка качества усвоения обучающимся всего объёма содержания учебной дисциплины, предмета в целом после завершения их изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем (группой преподавателей).

1.4.3. *Промежуточная аттестация* - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, года) по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае введения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.4.4. *Тематическая аттестация* - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.4.5. *Текущая аттестация (текущий контроль)* - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.6. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, уровня сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.7. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Текущая аттестация**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.2. В 1 классе обучение является безотметочным, текущие отметки выставляются со 2-го класса. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в 1 классе отслеживается только с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений обучающихся в виде отметок не допускается.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

2.4. Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.5. Для обучающихся, реализующих ФГОС, предусмотрено написание комплексной работы на межпредметной основе.

Результаты выполнения комплексной работы на межпредметной основе оцениваются в баллах в индивидуальных оценочных листах, которые являются приложением к комплексной работе каждого года обучения. Интерпретация полученных результатов осуществляется с позиции достижения /недостижения базового и повышенного уровней подготовки. Индивидуальные оценочные листы хранятся в «портфеле достижений» обучающихся.

2.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.7. Текущая аттестация обучающихся 2-х– 4-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный – 2, максимальный – 5), 5-9 классов - по четвертям, по пятибалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

2.8. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.11. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе (изложения и сочинения) во 2-4-х классах — не позднее чем через 5 дней;

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе (изложения и сочинения) в 5-9-х классах — не позднее чем через десять дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть); для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Временно обучающиеся в учреждениях санаторно-курортного типа, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.5. Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то с данным обучающимся организуются дополнительные занятия (за счет часов неаудиторной занятости педагогов) и он аттестуется.

3.6. Итоговые отметки за четверть (полугодие) должны быть объективны. Чтобы аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, лабораторным, практическим или самостоятельным работам. При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.

3.7. С целью улучшения отметки за четверть предусмотрено предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания аттестационного периода.

Предварительная аттестация в классном журнале не фиксируется.

3.8. Четвертные, годовые отметки выставляются на последнем уроке, проводимом в данной четверти до начала каникул или начала аттестационного периода и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями, государственной итоговой аттестации (для учащихся 9 классов), сдававших экзамен по данному предмету.

#### **4 . Виды промежуточной аттестации**

Аттестация проводится по всем предметам и может быть плановой, внеплановой и носит обязательный характер для обучающихся.

4.1. Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы.

К ней относятся:

- четвертная промежуточная аттестация (проводится во 2-9 классах четыре раза в учебном году)

- аттестация по итогам года проводится в 1-8 классах.

4.2. Сроки плановой аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления).

4.3. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях. Аттестацию организуют для отдельных обучающихся на основании письменного заявления родителей, если семья или ребенок выезжают по семейным обстоятельствам в течение года, и оценить уровень реальных достижений по текущим оценкам не представляется возможным; другое основание, не противоречащее законодательству в сфере образования, в том числе в рамках аккредитации школы.

#### **5. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями**

5.1. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся 1-8 классов в сроки, оговоренные календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год.

5.2. В феврале – апреле текущего учебного года директор Учреждения издает приказы об организации и проведении промежуточной аттестации

5.3. К промежуточной аттестации по окончанию учебного года допускаются все обучающиеся 1 – 8 классов МБОУ «Иващенковская ООШ».

5.4. В 1-4 классах промежуточная аттестация включает в себя:

1 класс	коллективная аппликация по технологии
2 класс	контрольное тестирование по русскому языку контрольная работа по математике
3 класс	контрольное тестирование по русскому языку контрольная работа по математике
4 класс	контрольное тестирование по русскому языку контрольная работа по математике



5.5. В 5-8 классах на промежуточную аттестацию выносятся следующие предметы:

5 класс	контрольная работа по математике контрольное тестирование по русскому языку
6 класс	контрольное тестирование по русскому языку контрольная работа по математике
7 класс	контрольное тестирование по русскому языку контрольная работа по математике
8 класс	контрольное тестирование по русскому языку контрольная работа по математике

5.6. Промежуточную годовую аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента, из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы

5.7. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются все обучающиеся, освоившие основную образовательную программу, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).

5.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (предметы, форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти.

5.9. Документация, регулирующая деятельность образовательного учреждения при проведении промежуточной годовой аттестации:

- приказы директора школы о проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями;
- протоколы заседаний МО об утверждении материала по промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения аттестационных испытаний;
- аттестационные работы обучающихся;
- медицинские справки, заболевших в период проведения промежуточной годовой аттестации или другие документы, на основании которых промежуточная аттестация, для этих обучающихся, переносится на другие сроки (согласно п.4.2. настоящего Положения).

## **6. Формы проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно и организована в различных формах:

- итоговое тестирование (письменно);
- итоговая контрольная работа (письменно);
- итоговая коллективная творческая работа ( аппликация по технологии в 1 классе)

6.2. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования, в том числе on-lain.

## **7. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации**

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

7.2. Все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного года за рамками четвёртой четверти. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

7.3. Промежуточная годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому заместителем директора ежегодно и утверждаемому директором образовательного учреждения.

Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между ними для каждого учащегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки). Расписание вывешивается за две недели до начала аттестации, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

## **8. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации**

8.1 Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласуются с заместителем директора, утверждаются директором образовательного учреждения. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию.

8.2. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

8.3. Аттестационные работы по промежуточной годовой аттестации выполняются на листках со штампом образовательного учреждения и проверяются в соответствии с существующими требованиями.

Система оценивания при проведении промежуточной аттестации во 2-8 классах пятибалльная (минимум – «2», максимум – «5»). Для обучающихся 1 класса применяется безотметочная система контроля успеваемости.

Письменные работы обучающихся подшиваются и хранятся в Школе в течение 1 года.

Результаты заносятся в протокол (*Приложение 1*), которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения, подписываются членами комиссии и переносятся в классный журнал учителем – предметником.

8.4. Аттестационные работы обучающихся могут выдаваться директором школы при рассмотрении поданной обучающимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

8.5. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы только при наличии решения Методического Совета, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

## **9. Порядок проведения промежуточной аттестации**

9.1. Итоговая промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком школы, который устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации.

9.2. График проведения промежуточной аттестации публикуется до начала аттестации.

## **10. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации.**

10.1. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе соответствующего образца (*Приложение 1*). Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена: устного — в день его проведения; письменного — до начала следующего экзамена.

10.2. Учителя 2-8 классов выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения итоговой промежуточной аттестации (экзаменационная) в отдельную графу после годовой, и определяют итоговую оценку. В 1 классе фиксация результатов промежуточной аттестации по предмету производится только в протоколе аттестационной комиссии.

10.3. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов обучающегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

10.4. Классные руководители итоги аттестации и решения педагогического совета школы о переводе в следующий класс обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов промежуточной годовой аттестации или учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

10.5. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **11. Права и ответственность участников образовательного процесса в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность**

11.1. Академической задолженностью считается неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

11.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.3. Школа и родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и на обучающегося.

11.4. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации неудовлетворительные отметки, проходят повторную аттестацию в июне не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестации составляет учитель.

11.5. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

## **12. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации промежуточной аттестации.**

12.1. Организация изучения не пройденных тем или модулей учебных программ является обязанностью школы и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием школы, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.

12.2. Ответственность за освоение ранее не изученных в полном объеме модулей программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора, отвечающего за учебно-воспитательную работу.

12.3. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему академическую задолженность, согласовав ее с методическим советом учреждения.

### **13. Перевод учащихся**

13.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс. Документация, регулирующая деятельность школы при переводе обучающихся в следующий класс:

- протокол заседания педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс;
- приказ директора школы о переводе обучающихся в следующий класс;

13.2. Обучающиеся 1 классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на ПМПК (психолого-медико-педагогический консилиум) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

13.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

13.4. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



Приложение № 1

Протокол промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

МБОУ «Иващенковская ООШ» Алексеевского городского округа

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

---

Фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя

---

Фамилия, имя, отчество ассистента

---

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел.

Не явились \_\_\_\_\_ чел.

---

(фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№	Фамилия, имя обучающегося	Оценка за экзамен
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации

---

Председатель экзаменационной \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
комиссии

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ /

Аттестация проведена « \_\_\_\_\_ » мая \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.