

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Иващенковская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол от 09.01.2025г.№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Иващенковская ООШ»
от 09.01.2025г. № 04
директор школы:  Л.Н.Головина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
МБОУ «Иващенковская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ «Варваровская СОШ, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Иващенковская ООШ».
- 1.3. Текст Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети

Интернет.

II. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим программам, или другой класс осуществляется только с письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или другой класс может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация);
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в образовательное учреждение, где обучались с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) ОУ.

2.8. В качестве основания для зачисления обучающихся в ОУ связи с переводом являются документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Требование предоставления других документов не допускается.

2.9. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. При зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода, принимающая образовательная организация письменно уведомляет организацию из которой обучающийся переведен о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.11. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся. Перевод в принимающие

организации осуществляется с письменного заявления совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного заявления их родителей (законных представителей).

2.12. ОУ о предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных заявлений лиц, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении, о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр, сведений, содержащих информацию о принятом, решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОУ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.14. Полученная от учредителя информация об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОУ (по причине перевода указанных в пункте 2.13 настоящего Положения), а также о сроках предоставления письменных заявлений лиц, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения до совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.15. После получения соответствующих письменных заявлений лиц, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение ОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.16. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления лиц, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.17. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Иващенковская ООШ» Алексеевского городского округа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с изменением места жительства, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

В этом случае нужно учесть мнение родителей и получить согласие на отчисление от комиссии по делам несовершеннолетних;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации ОУ. В этом случае ОУ, его Учредитель, обеспечивает перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя (уполномоченного им лица) об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта руководителя (уполномоченного им лица), об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку (справка об обучении или о периоде обучения)
*(1)

**(1) Часть 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*